



Директор МОБУ СОШ с. Дмитриевка МР Уфимский район РБ
Валиев А.Р.
Приложение к приказу № 116/1 ОД от 29.03 2022г.

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МОБУ СОШ с. Дмитриевка на 2022-2024 гг.

№№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	- Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». - Подготовка системных папок по проблеме наставничества. - Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Январь февраль 2022	директор школы, рабочая группа

		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МОБУ СОШ с. Дмитриевка МР Уфимский район РБ	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МОБУ СОШ с. Дмитриевка МР Уфимский район РБ» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МОБУ СОШ с. Дмитриевка МР Уфимский район РБ. 3. Разработка и утверждение Программы целевой модели наставничества в МОБУ СОШ с. Дмитриевка МР Уфимский район РБ. 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в в МОБУ СОШ с. Дмитриевка МР Уфимский район РБ.	Март, 2022	директор школы, рабочая группа
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Ежегодно, сентябрь	Куратор, координатор
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Январь, 2022	директор школы, рабочая группа
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».	Март, 2022	Куратор, координатор
			1. Информирование на сайте школы. 2. Информирование внешней среды.	Март, 2022	директор школы, рабочая группа, отв. за сайт школы

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.	Ежегодно, сентябрь	
			3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 4. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.	Ежегодно, сентябрь	Куратор, координатор
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Ежегодно, сентябрь	Куратор, координатор
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	ежегодно	Куратор, координатор

			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.		
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Апрель, 2022	Куратор, координатор
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Апрель, 2022	Куратор, координатор
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.		
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.	Ежегодно, сентябрь	директор школы, рабочая группа
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Март, 2022	Куратор, координатор

	Формирование наставнических пар / групп Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении 4. наставнических пар».	Ежегодно Сентябрь	Директор, зам.дир по УВР
		Закрепление наставнических пар Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым	Ежегодно Сентябрь	Директор, куратор, координатор
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Ежегодно, апрель	куратор, координатор

7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	1 раз в год	куратор, координатор
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.	1 раз в год	куратор, координатор